



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL
HUKUK BÖLÜMÜ MEDENİ Usul HUKUK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ADL121	MEDENİ usul HUKUK	2	Z	14	3	4	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	medeni usul hukukunun kaynakları, Anayasa ile ilişkisi, mahkemeler teşkilatı, mahkemelerin görev ve yetkileri, yargılamaya ilişkin genel ilkeler, hâkimin davaya bakmasının yasak olması ve hakimin reddi, dava, davanın tarafları, davada tarafların temsili, dava ve dava çeşitleri, davanın açılması incelenecektir.
Dersin Amacı	Medeni Usul Hukuku'nun temel kavramların, ilkelerin, kuralların, uygulamadan örnekler ile tanıtımı amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	ÖNLİSANS
Dersin Öğretim Dili	TÜRKÇE
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖKHAN ÇAKMAK
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	----
Dersin Öğrenme Çıktıları	Medeni Usul Hukukuna ilişkin temel ilkeleri ve kavramları tanımlayabilir. Yargılama usulüne ilişkin temel ilkeleri ve özellikleri açıklayabilir. Medeni Usul Hukukuna ilişkin mevzuatı (HMK, HMK Yönetmeliği gibi) değerlendirebilir. Medeni Usul Hukukuna ilişkin uygulamalar yaparak sorunların çözümünü tartışabilir. Yargı kararlarını inceleyebilir ve bunları somut ihtilafların çözümünde uygulayabilir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yargı Kavramı, Medeni Usul Hukuku'nun amacı ve kaynakları	
2	Yargılama Faaliyeti, Mahkemelerin bağımsızlığı, tarafsızlığı / Hâkimin davaya bakmasının yasak olması hâkimin reddi sorumluluğu	
3	Taraflar/Davaya Müdahale	
4	Medeni yargılamaya egemen ilkeler	
5	Mahkemelerin görev ve yetkiler	
6	Dava ve davada taraflara ilişkin dava şartları	
7	Dava ve dava konusuna mahkemeye ilişkin dava şartları	
8	Dava çeşitleri	
9	Davanın açılması, dilekçeler teatisi	
10	Ön inceleme, Tahkikat	

11	İspat	
12	İspat 2	
13	Deliller	
14	Deliller	
15	FİNAL	

Dersin Öğrenme Kaynakları
1 Baki Kuru/Ejder Yılmaz: Medeni Usulu Hukuku Ders Kitabı, Ankara, 2013, 24. Baskı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%8+%8
Kısa sınav (Quiz)	3	%8+%8+%8
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	2	1	2
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	3	42
Diğer (ara sınava hazırlık)	14	1	14
Toplam İş Yüğü			105
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4.2
Dersin AKTS Kredisi			≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.					5
2	Türk Yargı sistemine hakimdir					5
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.					5
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					5
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.					5
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar,yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır	1				
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar,değerlendirir.					5
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.	1				
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.	1				
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.	1				
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek,bilim,teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.	1				
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.	1				
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.	1				
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.	1				
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı,açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.	1				
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.	1				
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.					5
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma,karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.					5
19	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.					5