



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL**  
**HUKUK BÖLÜMÜ Ticaret Hukuku DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TIH001	Ticaret Hukuku	2	S	14	2	4	TÜRKÇE

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Ticaret hukukunun klasik konuları ele alınmaktadır. Ticari işletme kavramı, ticari yargı, ticaret sicili, ticaret ünvanı, marka, haksız rekabet, kıymetli evrak hukuku
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, öğrencilerin Ticari İşletme Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku temel kavramlarını öğrenmelerini, bu bilgiler ışığında somut hukuki uyumsuzlukları çözmelerinin sağlanmasıdır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	ÖNLİSANS
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	TÜRKÇE
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖKHAN ÇAKMAK
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	----
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	-Ticaret hukuku ile ilgili kavramlar ve mevzuat ile ilgili temel kavramları öğrenir. -Ticari işletme kavramı, ticari yargı, ticaret sicili, haksız rekabet gibi ticaret hukukunu ilgilendiren konular hakkında bilgi sahibi olur.

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Bilgiler	
2	Ticari İşletme Kavramı 1	
3	Ticari işletme kavramı2	
4	Ticari işler ve tabi oldukları hükümler	
5	Ticari yargı	
6	Tacir ve tacir olmanın hükümleri	
7	Tacir yardımcıları I	
8	Ticaret ünvanı ve işletme adı	
9	Marka	
10	Haksız rekabet	
11	Ticari defterler	
12	Cari hesap	
13		

	Kıymetli Evrak Hukuku GENEL BİLGİ	
14	Kıymetli Evrak Hukuku(Çek,poliçe,bono)	
15	<b>FİNAL</b>	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

Kıymetli Evrak Hukuku, Hüseyin Ülgen/Mehmet Helvacı/Abuzer Kendigelen/Arslan Kaya, Gözden Geçirilmiş Üçüncü Bası'dan Altıncı Tıpkı Bası, İstanbul 2009. Ticari İşletme Hukuku, Birinci Basıdan Üçüncü (Tıpkı) Bası, Hüseyin Ülgen/Ömer Teoman/Mehmet Helvacı/Abuzer Kendigelen/Arslan Kaya/N. Füsün Nomer Ertan, İstanbul 2009. Ticaret Hukuku, Uygulamalı Ders Örnekleri, Gözden Geçirilmiş, Güncelleştirilmiş ve Genişletilmiş Beşinci Bası, Ömer Teoman/Abuzer Kendigelen, İstanbul 201

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%8+%8
Kısa sınav (Quiz)	3	%8+%8+%8
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	2	1	2
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	3	42
Diğer (ara sınava hazırlık)	14	2	28
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>105</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>4.05</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>≅4</b>
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Sosyal güvenlik uygulamaları alanında karşılaşılan sorunların bilgisine sahiptir.	1				
2	Sosyal güvenlik alanının temel kavramlarını ve gelişim süreçlerini bilir.	1				
3	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu taşra hizmet birimlerindeki memurların yaptığı hizmet ve işlemler hakkında bilgi ve beceri sahibi olur.	1				
4	Sosyal Güvenlik mevzuatına ilişkin bilgilerden hareketle sorunları çözer.	1				
5	Sosyal güvenlik hizmetlerine yönelik edindiği bilgileri diğer yakın bilim alanlarında kullanır.					5
6	Bireylerin ihtiyaçlarını karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.	1				
7	Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapabilir.					5
8	Özel İşletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu hizmeti verendiği kuruluşlarda personel özlük işlemleri başta olmak üzere sosyal güvenlikle ilgili iş ve işlemleri yapar.	1				
9	Çalıştığı işyerinde muhasebe ve vergi işlem ve uygulamalarını destekleyecek bilgi ve beceriye sahip olur.	1				
10	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.	1				
11	Hukuki sorumluluklarını bilir, sosyal güvenlik mevzuatını takip eder.	1				
12	Sosyal güvenlikle yakından ilgili işçi sağlığı-iş güvenliği, işçi hak ve sorumlulukları, sosyal hizmetler, maddi ve manevi bakım ile çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olur.	1				
13	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgileri ve düşüncelerini diğer bireylerle paylaşır.	1				
14	Sosyal güvenlik alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.	1				
15	Sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilme bilgi ve becerisi yanında, internet teknolojileri, ofis, sosyal güvenlik işlemleri ile ilgili hazırlanan bilgisayar yazılımlarını kullanabilir.	1				
16	Hizmet sektöründe çalışmanın bilincine sahip olarak, hizmet verdiği kişilerle etkili iletişim kurar	1				
17	Sigortacılık işlemleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olarak, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun çalışır.	1				
18	Sosyal güvenlik meslek elemanı olarak; sosyal sorumluluk, mesleki etik ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olur.					5
19	Sosyal güvenlik uygulamaları alanında karşılaşılan sorunların bilgisine sahiptir.					5