



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
EGK001	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	BAHAR /GÜZ	S	2+0+0 (2/14)	2	3	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, etkili ve güzel konuşmanın yöntemleri ve inceliklerini içermektedir.
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere diksiyonun ilkelerini kavratarak etkili ve güzel konuşma becerilerini kazandırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Dersin ön koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Diksiyonun özelliklerini belirtir ve önemini açıklar. İletişim ve dil arasındaki ilişkiyi açıklar ve etkili ve güzel konuşma tekniklerini kullanır. Etkili ve güzel konuşmada beden dilinin önemini yorumlar ve konuşma esnasında beden dilini doğru kullanır. Konuşma esnasında ses tonunu doğru kullanarak ikna yöntemlerini kullanır. Konuşma ortamının önemini belirterek konuşmada ne tür hazırlıklar yapılması gerektiğini açıklar ve dinleme sürecinde temel ilkelere uyar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Diksiyon ve Diksiyonun Önemi	
2	İletişim ve Dil	
3	Konuşma ve Konuşmanın Önemi	
4	Etkili ve Güzel Konuşmanın Teknikleri	
5	Etkili ve Güzel Konuşmanın Teknikleri	
6	Etkili ve Güzel Konuşmada Beden Dili	
7	Etkili ve Güzel Konuşmada Beden Dili	
8	İyi Bir Seste Bulunması Gereken Özellikler	
9	Konuşmada İkna ve Önemi	
10	Konuşmada İkna ve Önemi	
11	Konuşmaya Hazırlık	
12	Konuşmada Esnasında Önemli İlkeler	
13	Konuşmada Ortam	
14	Etkili ve Güzel Konuşmada Dinlemenin Önemi	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Aksan Doğan, Her Yönüyle Dil-Ana Çizgileriyle Dil Bilim (I. Ve II. Cilt),TDK Yayınları, Ankara 1995.
2. Er Sırrı, Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Hayat Yayınları, İstanbul 2018.
3. Hengirmen Mehmet, Türkçe Dil Bilgisi, Engin Yayınevi, Ankara 2005.
4. Özodaşık Mustafa, Halkla İlişkiler ve İletişim, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir 2018.
5. Sözlü İletişim ve Hitabet, Atatürk Üniversitesi Yayınları, Erzurum 2019.
6. <https://www.edebiyatogretmeni.org/diksiyon-ve-hitabet-notlari/>

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	40
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	9	1	9
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Ara Sınav Kuizleri/Kısa Sınav)	5	1	5
Toplam İş Yüğü			75
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			3
Dersin AKTS Kredisi			≅3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Sosyal güvenlik uygulamaları alanında karşılaşılan sorunların bilgisine sahiptir.					
2	Sosyal güvenlik alanının temel kavramlarını ve gelişim süreçlerini bilir.					
3	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu taşra hizmet birimlerindeki memurların yaptığı hizmet ve işlemler hakkında bilgi ve					

	beceri sahibi olur.					
4	Sosyal Güvenlik mevzuatına ilişkin bilgilerden hareketle sorunları çözer.		x			
5	Sosyal güvenlik hizmetlerine yönelik edindiği bilgileri diğer yakın bilimlerde kullanır.	x				
6	Bireylerin ihtiyaçlarını karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.	x				
7	Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapabilir.			x		
8	Özel İşletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu hizmeti veren diğer kuruluşlarda personel özlük işlemleri başta olmak üzere sosyal güvenlikle ilgili iş ve işlemleri yapar.					
9	Çalıştığı işyerinde muhasebe ve vergi işlem ve uygulamalarını destekleyecek bilgi ve beceriye sahip olur.					
10	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.				x	
11	Hukuki sorumluluklarını bilir, sosyal güvenlik mevzuatını takip eder.					
12	Sosyal güvenlikle yakından ilgili işçi sağlığı-iş güvenliği, işçi hak ve sorumlulukları, sosyal hizmetler, maddi ve manevi bakım ile çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olur.				x	
13	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgileri ve düşüncelerini diğer bireylerle paylaşır.				x	
14	Sosyal güvenlik alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.					
15	Sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilme bilgi ve becerisi yanında, internet teknolojileri, ofis, sosyal güvenlik işlemleri ile ilgili hazırlanan bilgisayar yazılımlarını kullanabilir.					
16	Hizmet sektöründe çalışmanın bilincine sahip olarak, hizmet verdiği kişilerle etkili iletişim kurar.					x
17	Sigortacılık işlemleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olarak, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun çalışır.					
18	Sosyal güvenlik meslek elemanı olarak; sosyal sorumluluk, mesleki etik ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olur.					

Bozok