



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
CUH001	CEZA USUL HUKUKU	2	Z	3+0+0 (3/14)	3	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Ceza muhakeme sürecinin işleyişine ilişkin bilgileri içermektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Ceza usul hukukunun temel kavramları ve kurumlarını öğretmek ve muhakeme sürecinin işleyişi hakkında bilgi vermektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Mahmut YILDIRIM
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ceza usul hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenir.</li><li>2. Ceza usul hukukunun diğer hukuk dalları ile olan ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>3. Ceza usul hukukuna ilişkin temel ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin dikkat etmesi gereken hususları öğrenir.</li><li>4. Soruşturma ve kovuşturma aşamasındaki yetkili merciler ve bu mercilerin görev ve yetkileri hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>5. Soruşturma ve kovuşturma süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>6. Kanun yollarını öğrenir.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ceza Usul Hukuku Hakkında Genel Bilgilendirme (Tanımı, Hukuk Dalları İçerisindeki Yeri ve Diğer Hukuk Dallarıyla Olan İlişkisi, Kaynakları)	
2	Ceza Usul Hukukunun Temel İlkeleri	
3	Ceza Usul Hukukunun Uygulama Alanı (Yer, zaman ve kişi bakımından uygulanması)	
4	Ceza Muhakemesi Teşkilatı	
5	Ceza Muhakemesi Şartları	
6	Ceza Usul Hukukunda Süreler ve Eski Hale Getirme	
7	Soruşturma Evresi	
8	Seri Muhakeme	
9	Uzlaştırma	
10	Soruşturma Evresinin Sona Ermesi	

11	Kovuşturma Evresi	
12	Ceza Muhakemesinde Deliller	
13	Hüküm Türleri ve Hükümün Açıklanması	
14	Kanun Yolları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ceza Muhakemesi Hukuku – I (ŞAHİN, Cumhuriyet/GÖKTÜRK, Neslihan, Seçkin Yayıncılık)
2. Ceza Muhakemesi Hukuku – II (ŞAHİN, Cumhuriyet/GÖKTÜRK, Neslihan, Seçkin Yayıncılık)
3. Ceza Muhakemesi Hukuku (ÖZBEK, Veli Özer/DOĞAN, Koray/BACAĞSIZ, Pınar, Seçkin Yayıncılık)

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	40
Kısa sınav (Quiz)	3	60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	4	4	16
Diğer (Belirtiniz: Kısa sınavlar)	3	3	9
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4
Dersin AKTS Kredisi			4±4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir,			x		

	değerlendirebilir ve uygulayabilir.					
2	Türk Yargı sistemine hakimdir					x
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.			x		
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.			x		
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.			x		
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.					
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.			x		
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.		x			
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.					
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.					
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.			x		
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.					
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.					
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.					
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.					
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.		x			
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.			x		