



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET BÖLÜMÜ 2021-2022 BAHAR DÖNEMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SOS001	Sosyoloji	4	S	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Bu derste Sosyolojinin konusu, temel kavramları, çalışma alanları ve yöntemi incelenir. Sosyoloji ve diğer sosyal bilimler arasındaki ilişkiler ve farklılıkların neler olduğu tanımlanır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Abdurrahman GÖNDÜRÜ
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim, Sosyolojiye Giriş Ders Kitabı Prof.Dr. Yücel Bulut, Sosyolojiye Giriş I, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Ders Kitabı Prof.Dr. Yücel Bulut, Sosyolojiye Giriş II, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Ders Kitabı Memet Zencirkıran, Sosyoloji, Dora Basım Yayın.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1.Sosyoloji biliminin tanımını yapar. 2.Kuramcıların görüşlerini ve farklarını açıklar. 3.Sosyolojide kullanılan teknikleri söyler. 4.Toplum türlerini açıklar. 5.Temel sosyoloji kavramlarını açıklar. 6.Toplumsal tabakalaşma modellerini açıklar. 7.Modernlik-modernleşme kavramları arasındaki farkı bilir. 8.Aile kurumunun önemini açıklar. 9.Sosyoloji biliminin alt disiplinlerini bilir. 10.Türk sosyolojisinin çalışma konularını bilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sosyoloji Nedir?
2.Hafta	Sosyolojinin Kurucuları-I
3.Hafta	Sosyolojinin Kurucuları-II
4.Hafta	Toplum Türleri
5.Hafta	Temel Sosyolojik Kavramlar-I
6.Hafta	Temel Sosyolojik Kavramlar-II
7.Hafta	Temel Sosyolojik Kavramlar-III
8.Hafta	Modernlik-Modernleşme
9.Hafta	Kurumlar Sosyolojisi-I
10.Hafta	Kurumlar Sosyolojisi-II
11.Hafta	Sosyolojinin Alt Disiplinleri
12.Hafta	Sosyolojide Araştırma Yöntem ve Teknikleri

13.Hafta	Türkiye'de Sosyoloji-I
14.Hafta	Türkiye'de Sosyoloji-II
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav		
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	12	2	24
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	5	2	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			95
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			95/25
Dersim AKTS Kredisi			3,8≅4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.				X	
2	Türk Yargı sistemine hakimdir			X		
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.				X	
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.				X	
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.			X		
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.			X		
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.			X		
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.			X		

9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.					X
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					X
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.				X	
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.				X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.					
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.					X
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.					X
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.					
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.				X	
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.			X		