



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
INF001	İnfaz Hukuku	1	S	3+0+0	3	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İnfaz hukukunun temel kavramları, diğer hukuk dallarıyla ilişkisi, ilke ve amaçları ile tarihsel gelişimi, ceza infaz sistemleri, infaz hukuku kurallarının zaman bakımından uygulanması, infazın konusu ve koşulu, ceza kavramı, nitelikleri ve türleri, cezaların ve güvenlik tedbirlerinin infaz usulleri, hükümlülerin ceza infaz kurumlarına kabul ve yerleştirilme usulü, denetimli serbestlik, koşullu salıverme, salıverilme, ceza infaz kurumlarında düzen ve güvenlik, hükümlünün hakları ve yükümlülükleri, disiplin cezaları ve ödüllendirme, nakiller, cezanın infazına ara verilmesi hâlleri, infazı engelleyen nedenler, özel infaz rejimleri, infazla ilgili kararlar, infazın denetlenmesi, ceza infaz kurumu personeli ve tutuklulara ilişkin düzenlemeler ele alınacaktır.
<b>Dersin Amacı</b>	İnfaz hukukunun tarihsel gelişimi, temel ilkeleri ile kavramları, amaçları, işleyişi, ceza infaz kurumlarının yapısı ve türleri konularında öğrencilerin ayrıntılı bilgi edinmelerini sağlamaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Sibel DUYGULU
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ceza infaz hukukunun temel ilke ve kavramları, tarihsel gelişimi ile hukuk düzeni içindeki yerini ve kaynaklarını açıklar.</li><li>2- Ceza infaz sistemlerini karşılaştırır.</li><li>3- Hürriyeti bağlayıcı cezaların, adli para cezalarının ve güvenlik tedbirlerinin infaz usullerinin başlıca özelliklerini sayar.</li><li>4- Ceza infaz kurumlarını tanıtır.</li><li>5- İnfazın hükümlüye etkisini değerlendirir.</li><li>6- Hükümlülerin ceza infaz kurumlarına kabul ve yerleştirilme usulünü tarif eder.</li><li>7- Hükümlülerin haklarını ve yükümlülüklerini öğrenir.</li><li>8- Ceza infaz kurumlarında düzen ve güvenlik esasları ile tedbirleri tasnif eder.</li><li>9- Denetimli serbestlik, koşullu salıverme, salıverilme konularını öğrenir.</li><li>10- İnfazın denetlenmesi, infazla ilgili kararlar, nakiller, infaza ara verilmesi, infazı engelleyen nedenler ve infaz personeli hakkında bilgi sahibi olur.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Tanıtımı ve Ders Hakkında Genel Bilgilendirme	-
2	Tanımlar-Kavramlar, İnfazın Tarihsel Gelişimi, İnfazın Amacı, İlkeler, İnfaz Hukukunun Diğer Hukuk Dalları ile İlişkisi, İnfaz Sistemleri	-
3	İnfaz Hukuku Kurallarının Zaman Bakımından Uygulanması, İnfazın Konusu ve Koşulu, İlamların İnfazında Yetkili Mercii, Özgürlüğü Bağlayıcı Ceza İlamlarının İnfazı	-
4	Ceza Kavramı, Nitelikleri, Türleri ve İnfazı	-
5	İnfaz Kurumu Türleri, İnfaz Kurumuna Kabul-Kayıt, Hükümlülerin Gözlem ve Gruplandırılması, İnfaz Kurumuna Yerleştirme	-
6	Hükümlülerin Hakları ve Yükümlülükleri	-

7	İyileştirme ve Bireyselleştirme	-
8	Ceza İnfaz Kurumlarında Düzen ve Güvenlik: Arama, Sayım, İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşyalar	
9	Disiplin Cezaları ve Ödüllendirme	-
10	İnfazla İlgili Kararlar, Nakil, Erteleme, İnfazı Engelleyen Nedenler	-
11	Özel İnfaz Usulleri, İnfazın Denetlenmesi	-
12	Denetimli Serbestlik, Koşullu Salıverme ve Salıverilme, Dış Yardımlar-Yardımlaşma	-
13	Tutukluluk, Tutuklama Kararı, Tutuklular ve Diğer Hükümler, İnfaz Kurumu Personeli ve Personele İlişkin Mevzuat	-
14	Genel Tekrar	-
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1 Timur DEMİRBAŞ, İnfaz Hukuku, Seçkin Yayıncılık
- 2 Veli Özer ÖZBEK, İnfaz Hukuku, Seçkin Yayıncılık
- 3 Kemal MECİT, İnfaz Hukuku, Adalet Yayınevi
- 4 Abdulkadir AKIN, İnfaz Hukuku, Seçkin Yayıncılık
- 5 Hüsnü ALDEMİR, Türk İnfaz Hukuku ve İnfaz Yargılaması, Bilge Yayınevi
- 6 Çetin AKKAYA-Cezaların İnfazı ve İnfaz Hukuku

#### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	12	1	12
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	1	4	4
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	6	12
Diğer (Belirtiniz: Konuyu Pekiştirme, Kısa Sınavlar)	12	2	24
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>96</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>95/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>3,8±4</b>
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.				X	
2	Türk Yargı sistemine hakimdir			X		
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.			X		
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.				X	
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.					X
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.					
7	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.					X
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.				X	
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.					X
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					X
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.				X	
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.					X
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.					
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.				X	
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.				X	
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.					
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.					X
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.					X