



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI
YÖNETİM VE ORGANİZASYON DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YOR001	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	S	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Öğrencilerin yönetim ve yöneticilik uygulamaları ile yönetimin fonksiyonları ve temel yönetim ve organizasyon becerileri konusunda kendilerini geliştirdikleri bir derstir.
Dersin Amacı	Bu ders; öğrencilere yönetim ve yöneticilik uygulamaları öğretmeyi amaçlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Mert SOĞUKOLUK
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	Şimşek, M. Şerif. (2018). Yönetim ve Organizasyon. Eğitim Yayınevi.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Yönetimin planlama, örgütlenme, kadrolama, yürütme, kontrol, örgüt yapıları, güç ve yetki devri konularında bilgi sahibi olur. 2. Klasik ve modern liderlik kuramları ve motivasyon kuramları hakkında bilgi sahibi olurlar. 3. Örgüt şemaları çizme konusunda becerilerini geliştirirler.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Dersin Tanıtımı ve Dersin İşlenişine Yönelik Kuralların Anlatılması
2.Hafta	Yönetim ve Yöneticilik
3.Hafta	Yönetimin Fonksiyonları: Planlama, Örgütlenme
4.Hafta	Yönetimin Fonksiyonları: Kadrolama, Yürütme, Kontrol
5.Hafta	Örgüt Yapıları
6.Hafta	Güç ve Yetki Devri
7.Hafta	Klasik Liderlik Kuramları
8.Hafta	Genel Tekrar 1
9.Hafta	Modern Liderlik Kuramları
10.Hafta	Motivasyonda Kapsam Teorileri
11.Hafta	Motivasyonda Süreç Teorileri
12.Hafta	Çatışma ve Uzlaşmazlıkların Yönetimi
13.Hafta	İletişim Yönetimi
14.Hafta	Kalite Yönetim Sistemi
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav		
Ödev		
Uygulama		
Forum		

Kısa sınav	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	3	42
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	5	3	15
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	4	4
Diğer			
Toplam İş Yüğü			103
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4,12
Dersim AKTS Kredisi			≅ 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Sosyal güvenlik uygulamaları alanında karşılaşılan sorunların bilgisine sahiptir.					
2	Sosyal güvenlik alanının temel kavramlarını ve gelişim süreçlerini bilir.					
3	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu taşra hizmet birimlerindeki memurların yaptığı hizmet ve işlemler hakkında bilgi ve beceri sahibi olur.					
4	Sosyal Güvenlik mevzuatına ilişkin bilgilerden hareketle sorunları çözer.					
5	Sosyal güvenlik hizmetlerine yönelik edindiği bilgileri diğer yakın bilimler alanında kullanır.			X		
6	Bireylerin ihtiyaçlarını karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					X
7	Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapabilir.					
8	Özel İşletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu hizmeti veren diğer kuruluşlarda personel özlük işlemleri başta olmak üzere sosyal güvenlikle ilgili iş ve işlemleri yapar.			X		
9	Çalıştığı işyerinde muhasebe ve vergi işlem ve uygulamalarını destekleyecek bilgi ve beceriye sahip olur.					
10	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.			X		
11	Hukuki sorumluluklarını bilir, sosyal güvenlik mevzuatını takip eder.					X
12	Sosyal güvenlikle yakından ilgili işçi sağlığı-iş güvenliği, işçi hak					

	ve sorumlulukları, sosyal hizmetler, maddi ve manevi bakım ile çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olur.					
13	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgileri ve düşüncelerini diğer bireylerle paylaşır.			X		
14	Sosyal güvenlik alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.					
15	Sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilme bilgi ve becerisi yanında, internet teknolojileri, ofis, sosyal güvenlik işlemleri ile ilgili hazırlanan bilgisayar yazılımlarını kullanabilir.					
16	Hizmet sektöründe çalışmanın bilincine sahip olarak, hizmet verdiği kişilerle etkili iletişim kurar.			X		
17	Sigortacılık işlemleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olarak, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun çalışır.					
18	Sosyal güvenlik meslek elemanı olarak; sosyal sorumluluk, mesleki etik ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olur.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek

Bozok