



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ANY001	Anayasa Hukuku	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Anayasa kavramı, anayasacılık hareketleri ve yazılı anayasaların doğuşu, anayasaların çeşitli açılardan sınıflandırılması, hükümet sistemleri, devlet şekilleri, Osmanlıdan günümüze anayasal gelişmeler, günümüz anayasasına göre Yasama, Yürütme ve Yargı erkleri ile temel hak ve hürriyetlerdir.
Dersin Amacı	Anayasa ve anayasa hukukunun genel esaslarının (anayasa hukukunun kaynakları, anayasa türleri, anayasa yargısı, iktidar ve iktidar türleri, devlet ve devlet şekilleri, hükümet sistemleri, demokrasi, seçimler vb.) öğretilmesi, temel haklar ve hürriyetler ile ülkemizdeki anayasal gelişmeler konularında öğrencilerin ayrıntılı bilgi edinmelerini sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Sibel DUYGULU
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Anayasa hukuku ve anayasa kavramları ile anayasa türlerini açıklar, 2- Anayasa hukukunun inceleme konularını bilimsel yöntemle analiz eder, 3- Anayasa yargısının anlam ve önemini bilerek anayasanın üstünlüğünü içselleştirir, 4- Devlet kavramını hukuki boyutlarıyla tanımlar ve devlet türleri arasındaki farklılıkları-benzerlikleri açıklar, 5- İktidar, iktidar türleri ve anayasa yapım usullerini tanımlar, 6- Demokrasi ve türlerini betimler, seçim ve seçim sistemlerini açıklar, 7- Ülkemizdeki anayasal gelişmeleri açıklar, anayasal belgeleri birbiriyle karşılaştırır, 8- Devletin temel organlarını ve birbirleriyle ilişkilerini açıklar, 9- Temel hak ve özgürlükler sistemini betimler, 10- Anayasa Hukukuna ilişkin bilimsel vb. güncel gelişmeleri bilinçli bir şekilde değerlendirir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Tanıtımı ve Ders Hakkında Genel Bilgilendirme	-
2	Kavramlar, Anayasa Türleri, Anayasa Yargısı	-
3	İktidar, İktidar Türleri, Devlet, Devlet Şekilleri	-
4	Hükümet Sistemleri	-
5	Demokrasi, Seçimler	-
6	Osmanlı Anayasal Gelişmeleri	-
7	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1921 ve 1924 Anayasaları)	-
8	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1961 Anayasası)	-
9	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1982 Anayasası-Hazırlık-Temel İlkeler)	-

10	Temel Hak ve Hürriyetlerin Sınıflandırılması-Korunması, Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1982 Anayasası- Temel Hak ve Hürriyetler)	-
11	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1982 Anayasası-Yasama Organı)	-
12	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1982 Anayasası-Yasama Organı)	-
13	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1982 Anayasası-Yürütme Organı)	-
14	Cumhuriyet Dönemi Anayasal Gelişmeleri (1982 Anayasası-Yargı Organı)	-
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1 İbrahim Ö. KABOĞLU; Anayasa Hukuku Dersleri (Genel Esaslar), Legal Yayınevi.
- 2 Ergun ÖZBUDUN; Türk Anayasa Hukuku, Yetkin Yayınları
- 3 Erdoğan TEZİÇ; Anayasa Hukuku, Beta Yayınevi
- 4 Bülent TANÖR-Necmi YÜZBAŞIOĞLU; 1982 Anayasasına Göre Türk Anayasa Hukuku, Beta Yayınevi
- 5 Kemal GÖZLER; Türk Anayasa Hukuku Dersleri, Anayasa Hukukunun Genel Esasları, Ekin Kitabevi
- 6 Zehra ODYAKMAZ-Ümit KAYMAK; Anayasa Hukuku, Themis, Seçkin Yayınları
- 7 Ahmet NOHUTÇU, Anayasa Hukuku, Anayasa Hukuku (Hocasından Ders Notları), Savaş Yayınları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	13	2	26
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	6	12
Diğer (Belirtiniz: Kısa Sınavlar)	6	3	18
Toplam İş Yüğü			99
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			99/25
Dersin AKTS Kredisi			3,96 \cong 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Sosyal güvenlik uygulamaları alanında karşılaşılan sorunların bilgisine sahiptir.					
2	Sosyal güvenlik alanının temel kavramlarını ve gelişim süreçlerini bilir.					
3	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu taşra hizmet birimlerindeki memurların yaptığı hizmet ve işlemler hakkında bilgi ve beceri sahibi olur.					
4	Sosyal Güvenlik mevzuatına ilişkin bilgilerden hareketle sorunları çözer.					
5	Sosyal güvenlik hizmetlerine yönelik edindiği bilgileri diğer yakın bilim alanlarında kullanır.				X	
6	Bireylerin ihtiyaçlarını karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.				X	
7	Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapabilir.					
8	Özel İşletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu hizmeti veren diğer kuruluşlarda personel özlük işlemleri başta olmak üzere sosyal güvenlikle ilgili iş ve işlemleri yapar.					
9	Çalıştığı işyerinde muhasebe ve vergi işlem ve uygulamalarını destekleyecek bilgi ve beceriye sahip olur.					
10	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.					
11	Hukuki sorumluluklarını bilir, sosyal güvenlik mevzuatını takip eder.				X	
12	Sosyal güvenlikle yakından ilgili işçi sağlığı-iş güvenliği, işçi hak ve sorumlulukları, sosyal hizmetler, maddi ve manevi bakım ile çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olur.			X		
13	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgileri ve düşüncelerini diğer bireylerle paylaşır.				X	
14	Sosyal güvenlik alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.					
15	Sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilme bilgi ve becerisi yanında, internet teknolojileri, ofis, sosyal güvenlik işlemleri ile ilgili hazırlanan bilgisayar yazılımlarını kullanabilir.					
16	Hizmet sektöründe çalışmanın bilincine sahip olarak, hizmet verdiği kişilerle etkili iletişim kurar.					
17	Sigortacılık işlemleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olarak, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun çalışır.					
18	Sosyal güvenlik meslek elemanı olarak; sosyal sorumluluk, mesleki etik ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olur.					