



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
YRG001	YARGI ÖRGÜTÜ	1	Z	2+0+0 (2/14)	2	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yargı kavramı, yargı sistemleri, yargı dalları, Türk yargı teşkilatı, yargı teşkilatında yer alan mahkemeler ve diğer merciler, yargı teşkilatında görev yapanlar konuları içermektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Dünya genelindeki yargı sistemleri hakkında bilgi vermek, Türk yargı sistemi ile diğer ülkelerdeki sistemlerin karşılaştırmasını yapmak, Türk yargı teşkilatında yer alan mahkemeler ile görevliler hakkında bilgi vermek.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Öğr. Gör. Mahmut YILDIRIM
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yasama, yürütme ve yargı organları arasındaki ilişkiyi bilir.</li><li>2. Farklı ülkelerde uygulanan yargı sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.</li><li>3. Türk yargı teşkilatı, yargı dalları ve yargı dalları arasındaki ilişkiyi kavrar.</li><li>4. Yargılama süreçleri öğrenir.</li><li>5. Yargı teşkilatında görev yapan kimseler hakkında bilgi edinir.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yargı Örgütü Hukukuna Giriş, Genel Bilgiler	
2	Yargı Kavramı ve Çeşitleri	
3	Dünya'nın Farklı Ülkelerinde Uygulanmakta Olan Yargı Sistemleri	
4	Türk Yargı Sistemi	
5	Yargı Görevlileri	
6	Mahkemeler – Mahkemelerin Sınıflandırılması	
7	Hâkimler ve Savcılar Kurulu	
8	Anayasa Yargısı	
9	Adli Yargı	
10	İdari Yargı	
11	Uyuşmazlık Yargısı	

12	Hesap Yargısı	
13	Seçim Yargısı	
14	Yargı Kolları Arasındaki İlişki ve Dönem Değerlendirmesi	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Yargı Örgütü (ATALI, Murat/ERMENEK, İbrahim/ ÜNAL KAYA, Hilal, Seçkin Yayıncılık)
2. Yargı Örgütü ve Tebligat (KOÇ, Evren/KONURALP, Cengiz Serhat, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi)

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	40
Kısa sınav (Quiz)	3	60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	3	6
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	4	4	16
Diğer (Belirtiniz: Kısa sınavlar)	3	3	9
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>88</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>3,52</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>3,52<math>\cong</math>4</b>
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir,			x		

	değerlendirebilir ve uygulayabilir.					
2	Türk Yargı sistemine hakimdir					<b>x</b>
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.					<b>x</b>
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					<b>x</b>
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.				<b>x</b>	
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.					
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.				<b>x</b>	
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.					<b>x</b>
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.					
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.	<b>x</b>				
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.		<b>x</b>			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.					
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.					
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.					
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.					
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.					<b>x</b>
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.					<b>x</b>