



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ ADALET (İÖ) PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ICR001	İCRA VE İFLAS HUKUKU	2	Z	3+0+0 (3/14)	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İcra teşkilatı, ilâmsız icra, ilâmlı icra, ödeme emri, ödeme emrine itiraz, haciz yolu, ihtiyati haciz, iflâsa tâbi olan kişiler, iflâs yolları, iflâsın hukuki sonuçları, iflasın tasfiyesi, konkordato konularını içermektedir.
Dersin Amacı	Öğrencilerin; başta icra ve iflas hukukunun temel kavram ve kurumları olmak üzere, icra ve iflâs hukuku alanına ilişkin çeşitli konularda bilgi sahibi olmalarıdır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Mahmut YILDIRIM
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Alacaklının icra takibini nasıl başlatması gerektiğini bilir.2. İcra teşkilatının yapısını açıklar.3. İcra takibine karşı borçlunun ne tür işlemler yapabileceği hususunda bilgi sahibi olur.4. İcra ve iflas hukukuna ilişkin temel kavramlarını tanımlar.5. İflâsa tabi kişiler, iflas yolları ve iflasın hukuki sonuçları hakkında bilgi sahibi olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İcra ve İflas Hukuku Hakkında Temel Bilgiler	
2	Şikâyet	
3	Genel Haciz Yoluyla Takip	
4	Haciz Aşaması	
5	Satış	
6	Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Yolu ile Takip	
7	Kiralanan Taşınmazların Tahliyesi	
8	İlamlı İcra	
9	Rehnin Paraya Çevrilmesi Yolu ile Takip	
10	İhtiyati Haciz	
11	Tasarrufun İptali Davaları	
12	İcra Suç ve Cezaları	

13	Genel Olarak İflas ve İflas Yolları, İflasın Açılmasının Hukuki Sonuçları	
14	Konkordato	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- İcra ve İflas Hukuku (ATALI, Murat/ERMENEK, İbrahim, Seçkin Yayıncılık)
- İcra ve İflas Hukuku (PEKCANITEZ, Hakan/ATALAY, Oğuz/ÖZEKES, Muhammed, On İki Levha Yayıncılık)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	40
Kısa sınav (Quiz)	3	60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	3	4	12
Diğer (Belirtiniz: Kısa sınavlar)	3	2	6
Toplam İş Yüğü			93
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			3,72
Dersin AKTS Kredisi			3,72 \cong 4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.			X		

2	Türk Yargı sistemine hakimdir.					X	
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.					X	
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					X	
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.					X	
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.						
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.					X	
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.	X					
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişmelerine yönelik faaliyetleri yürütür.						
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.						
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.						
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.					X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.						
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.						
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.						
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.						
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.						
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.					X	