



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI
GİRİŞİMCİLİK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
GRS001	GİRİŞİMCİLİK	1	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Girişimcilik ile ilgili temel bilgiler ve süreç hakkında bilgiler içermektedir.
Dersin Amacı	Organik ve işlevsel anlamda girişimcilik kavramını tanımlayarak, tarihsel arka planını incelemeyi; girişimcilik sürecinde ihtiyaç duyulan unsurları, gereklilikleri ve süreç hakkında bilgileri ana hatlarıyla ortaya koymayı amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Mert SOĞUKOLUK
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	Levent Göktem, Girişimcinin El Kitabı,2019, Harvard Business Review
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Girişimcilik kavramını tanımlayabilirsiniz. 2. Girişimci hakkında genel bilgi sahibi olursunuz. 3. Başarılı girişimcilik örnekleri üzerinden bilgilendirilirsiniz. 4. Girişimcilik ağı ve yerel girişimcilik üzerinden imtiyaz hakkını değerlendirebilirsiniz.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Dersin Tanıtımı ve Dersin İşlenişine Yönelik Kuralların Anlatılması
2.Hafta	Girişimcilik
3.Hafta	Girişimcilik Kültürü
4.Hafta	Girişimcilik Türleri
5.Hafta	Girişimcilikte Cinsiyet Faktörü
6.Hafta	Girişimcilik Ahlakı
7.Hafta	Türkiye’de Girişimciliğin Özendirilmesi
8.Hafta	GENEL TEKRAR 1
9.Hafta	Girişimcilik ve Liderlik
10.Hafta	Başarılı Girişimcilik Öyküleri
11.Hafta	Girişimcilik Ağı
12.Hafta	İmtiyaz Hakkı (Franchising)
13.Hafta	Yerel Girişimcilik
14.Hafta	GENEL TEKRAR 2 VE KAPANIŞ
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav		

Ödev	1	%20
Uygulama		
Forum	1	%20
Kısa sınav	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	3	3
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	3	3	9
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	4	4
Diğer			
Toplam İş Yüğü			75
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			3,00
Dersim AKTS Kredisi			≅ 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir					
2	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.					
3	Türk Yargı Sistemine hakimdir.					
4	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.					
5	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.					
6	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					
7	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.					
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.					
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.					x
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					x
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.					x
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.					x
13	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.					x

14	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.								x
15	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.								
16	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.								x
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.							x	
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.								

Not: 1-En düşük 5- En yüksek

Bozok