



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKUL**  
**HUKUK BÖLÜMÜ Ticaret Hukuku DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TIH001	Ticaret Hukuku	2	S	14	3	4	TÜRKÇE

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Ticaret hukukunun klasik konuları ele alınmaktadır. Ticari işletme kavramı, ticari yargı, ticaret sicili, ticaret ünvanı, marka, haksız rekabet, kıymetli evrak hukuku
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, öğrencilerin Ticari İşletme Hukuku ve Kıymetli Evrak Hukuku temel kavramlarını öğrenmelerini, bu bilgiler ışığında somut hukuki uyumsuzlukları çözmelerinin sağlanmasıdır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	ÖNLİSANS
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	TÜRKÇE
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖKHAN ÇAKMAK
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	----
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	-Ticaret hukuku ile ilgili kavramlar ve mevzuat ile ilgili temel kavramları öğrenir. -Ticari işletme kavramı, ticari yargı, ticaret sicili, haksız rekabet gibi ticaret hukukunu ilgilendiren konular hakkında bilgi sahibi olur.

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Bilgiler	
2	Ticari İşletme Kavramı 1	
3	Ticari işletme kavramı 2	
4	Ticari işler ve tabi oldukları hükümler	
5	Ticari yargı	
6	Tacir ve tacir olmanın hükümleri	
7	Tacir yardımcıları I	
8	Ticaret ünvanı ve işletme adı	
9	Marka	
10	Haksız rekabet	
11	Ticari defterler	
12	Cari hesap	
13		

	Kıymetli Evrak Hukuku GENEL BİLGİ	
14	Kıymetli Evrak Hukuku(Çek,poliçe,bono)	
15	<b>FİNAL</b>	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

Kıymetli Evrak Hukuku, Hüseyin Ülgen/Mehmet Helvacı/Abuzer Kendigelen/Arslan Kaya, Gözden Geçirilmiş Üçüncü Bası'dan Altıncı Tıpkı Bası, İstanbul 2009. Ticari İşletme Hukuku, Birinci Basıdan Üçüncü (Tıpkı) Bası, Hüseyin Ülgen/Ömer Teoman/Mehmet Helvacı/Abuzer Kendigelen/Arslan Kaya/N. Füsün Nomer Ertan, İstanbul 2009. Ticaret Hukuku, Uygulamalı Ders Örnekleri, Gözden Geçirilmiş, Güncelleştirilmiş ve Genişletilmiş Beşinci Bası, Ömer Teoman/Abuzer Kendigelen, İstanbul 201

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%8+%8
Kısa sınav (Quiz)	3	%8+%8+%8
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	2	1	2
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	3	42
Diğer (ara sınava hazırlık)	14	1	14
<b>Toplam İş Yüğü</b>			105
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			4.05
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu					5

	alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.					
2	Türk Yargı sistemine hakimdir					5
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.					5
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					5
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.					5
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar,yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır	1				
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.					5
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.	1				
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.	1				
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.	1				
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek,bilim,teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.	1				
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.	1				
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.	1				
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.	1				
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı,açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.	1				
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.	1				
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.					5
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma,karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.					5
19	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bualandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.					5