



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI
DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
CIY001	Ceza İnfaz Kurumu Yönetimi	3-4	S	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Adalet Bakanlığı ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün teşkilat yapıları, ceza infaz kurumu; türleri, yönetimi ve personeli, konuyla ilgili mevzuat metinleri ele alınacaktır.
Dersin Amacı	Ceza infaz kurumlarının yönetimi ve personeli hakkında öğrencilerin ayrıntılı bilgi edinmelerini sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Sibel DUYGULU
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Ceza infaz kurumları türlerini bilir. 2- Ceza infaz kurumlarının yönetimini, idari yapılanmasını bilir. 3- Ceza infaz kurumlarında idari işlemleri öğrenir. 4- Ceza infaz kurumları personellerinin görevlerini, yetkilerini, sorumluluklarını öğrenir. 5- Ceza infaz kurumları personellerine yönelik nakil, görevde yükselme, ödüllendirme konuları hakkında bilgi sahibi olur. 6- Ceza infaz kurumları personellerinin eğitimleri, mesleki standartları ve yeterliliklerini öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Tanıtımı ve Ders Hakkında Genel Bilgilendirme	-
2	Teşkilat Yapısı: Adalet Bakanlığı	-
3	Teşkilat Yapısı: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	-
4	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi: Giriş, İnfaz Kurumu Türleri	-
5	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi: Servisler	-
6	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi: Kurullar	-
7	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi: Komisyonlar, İhale	-
8	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi: Heyetler, Defterler	-
9	Ceza İnfaz Kurumları Yönetimi: Belgeler	-
10	Ceza İnfaz Kurumları Personeli: Yükümlükler, Yasaklar, Disiplin Soruşturması	-
11	Ceza İnfaz Kurumları Personeli: Mesleğe Giriş, Nakil	-
12	Ceza İnfaz Kurumları Personeli: Eğitim, Görevler ve Yetkiler	-
13	Ceza İnfaz Kurumları Personeli: Ödüllendirme, Görevde Yükselme	-
14	Ceza İnfaz Kurumları Personeli: İlaşe	-
15	Final Sınavı	-

Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1- Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun
- 2- Adalet Bakanlığı: <https://www.adalet.gov.tr/>
- 3- CTE Genel Müdürlüğü: <http://www.cte.adalet.gov.tr/Home/>
- 4- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Eğitim Merkezleri Kanunu
- 5- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri Kurulu, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- 6- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği
- 7- Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Yönetmelik
- 8- Necmi ACUN; Temel Hukuk Dizisi Ceza İnfaz Kurumu İdaresi (Ed: Doç. Dr. İbrahim ERMENEK), Seçkin Yayınları, Ankara
- 9- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği
- 10- Ceza İnfaz Kurumlarında Kullanılacak Defter ve Belgeler İle Bunların Düzenlenmesine Dair Yönerge
- 11- Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliği
- 12- Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği
- 13- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliği
- 14- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 15- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Hizmet Öncesi Eğitim Yönetmeliği
- 16- Tahsin İLHAN (Koordinatör), Nitelik Kataloğu: İnfaz ve Koruma Memurlarının Temel Yeterlilikleri, Tokat
- 17- Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 18- Ceza İnfaz Kurumları İle Tevkifevlerinde Görev Yapan Personelin Ödüllendirilmesine Dair Yönetmelik
- 19- Hükümlü ve Tutuklular ile Ceza İnfaz Kurumları Personelinin İşe Yönetmeliği

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	13	2	26
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	6	12
Diğer (Belirtiniz: Konuyu Pekiştirme, Kısa Sınavlar)	6	3	18
Toplam İş Yüğü			99
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			99/25
Dersin AKTS Kredisi			3,96 \cong 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.				X	
2	Türk Yargı sistemine hakimdir					
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.					
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.					
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.					
7	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.				X	
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.				X	
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.				X	
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.				X	
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.					X
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.					
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.					
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.					X
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.					
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.					X
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.				X	