



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

### ADALET BÖLÜMÜ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1 DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
AİT-101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Öğrencilere Atatürk'ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları ve Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( x ) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Abdurrahman GÖNDÜRÜ
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	1. Kemal Atatürk, Nutuk I, II, III, İstanbul, 1967. 2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, III, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Yayınları, Ankara, 1990. 3. Mehmet Alpargu-İsmail Özçelik-Nuri Yavuz, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, 2003.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Osmanlı Devleti'nin temel dinamiklerini tanımlar. Devlet yapısını, askeri sistemini, ekonomisini bilir. İnkılap Tarihi ile ilgili temel kavramları açıklar. 2. Osmanlı Devleti'nde duraklamanın nedenlerini bilir, Duraklama ve Gerileme dönemindeki ıslahatları açıklar. 3. Sened-i İttifak, Tanzimat, Islahat Fermanlarını, Meşrutiyet kavramını açıklar. 4. Osmanlı Devleti'nin parçalanma sürecinde yaşanan savaşları açıklar. 5. Kurtuluş Savaşı'nın Cephelerini bilir. 6. Kurtuluş Savaşı'ndaki önemli muharebeleri bilir. 7. Kurtuluş Savaşı'nın siyasi yönünü açıklar (Kongreler dönemi) 8. Kurtuluş Savaşı'nda işgalleri ve Cemiyetleri bilir. 9. Lozan Antlaşmasını bilir, açıklar.

#### DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Amacı, Temel Kavramlar. Osmanlı Devletinin Temel Dinamikleri
2.Hafta	Duraklamanın Nedenleri, Islahatlar (Duraklama, Gerileme)
3.Hafta	Dağılım Dönemi Islahatları ve Demokratikleşme Hareketleri
4.Hafta	I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet, 31 Mart Vakası, II. Abdülhamit Dönemi
5.Hafta	Trablusgarp ve Balkan Savaşları
6.Hafta	I. Dünya Savaşı
7.Hafta	Mondros Ateşkes Antlaşması, Paris Barış Konferansı, İzmir'in İşgali, Cemiyetler
8.Hafta	Samsun'a Çıkış, Havza, Amasya, Erzurum, Sivas
9.Hafta	Amasya Görüşmeleri, Ankara'ya Geliş, Son

	Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli
10.Hafta	TBMM'nin Açılması, TBMM'nin Yapısı, Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması
11.Hafta	Doğu Cephesi, Güney Cephesi
12.Hafta	Batı Cephesi I
13.Hafta	Batı Cephesi II
14.Hafta	Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Barış Antlaşması
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	
Ödev	1	
Uygulama		
Forum	5	
Kısa sınav	7	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>83</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>			<b>83/30</b>
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			<b>2,7<math>\approx</math>3</b>

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir,				X	

	değerlendirebilir ve uygulayabilir.					
2	Türk Yargı sistemine hakimdir			X		
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.				X	
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.				X	
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.			X		
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.			X		
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.			X		
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.			X		
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.					X
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.					X
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.				X	
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.				X	
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.					
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.					X
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.					X
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.					
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.				X	
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.			X		

Bozok