



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI 2021-2022 YILI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
IYH001	İDARİ YARGI HUKUKU	Güz	S	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İdarenin denetlenmesi, idarenin yargı dışı yollardan denetimi, Türk idari yargı sistemi ve örgütlenmesi, İptal ve Tam Yargı davaları, dava açmada süreler ile kanun yolları.
Dersin Amacı	İdari yargının önemini, idari yargılama usulüne ilişkin temel ilkeleri ve kuralları uygulamadan örnekler göstererek öğretmek
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Dr. Emre EKİNCİ
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.İdari yargılama usulüne ilişkin temel ilkeleri ve özellikleri açıklayabilir. 2.Türkiye’de idari yargının örgütlenişini ve görev alanını açıklayabilir. 3.İdari dava türlerini sınıflandırabilir. 4.İdari yargı kararlarını inceleyebilir. 5.İdari uyuşmazlıkları analiz ederek mevzuata uygun çözümler sunabilir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İdarenin denetlenmesi: Yargı dışı yollardan denetim	
2	İdarenin denetlenmesi: Yargı denetimi	
3	Türk İdari Yargı örgütlenmesi	
4	İdari yargının görev alanı, kapsamı ve sınırları	
5	Yargı düzeni uyuşmazlıklarının çözümü: Uyuşmazlık Mahkemesi	
6	İdari yargılama aşamaları-I	
7	İdari yargılama aşamaları-I	
8	İdari yargıda dava türleri: İptal Davası	
9	İdari yargıda dava türleri: İptal Davası	
10	İdari yargıda dava türleri: Tam Yargı Davası	
11	İdari Yargıda süreler	
12	İdari yargıda süre hesaplaması	
13	İdari yargıda kanun yolları	
14	Örnek soru çözümleri, genel tekrar	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Zehra Odyakmaz, Ümit Kaymak, İsmail Ercan, İdari Yargılama Hukuku, Themis Serisi, Seçkin Yayınevi, 17.

Baskı, 2021.

2. Gürsel Kaplan, "İdari Yargılama Hukuku", Ekin Yayınları, 6. Baskı, Bursa, 2020.
3. Ramazan Çağlayan, "İdari Yargılama Hukuku", Seçkin Yayınları, 11. Baskı, Ankara, 2019.
4. A. Şeref Gözübüyük, Turgut Tan, "İdare Hukuku Cilt 2, İdari Yargılama Hukuku", Turhan Kitabevi, 9. Baskı, Ankara, 2017.
5. Bahtiyar Akyılmaz, Cemil Kaya, Murat Sezginer, "Türk İdari Yargılama Hukuku", Savaş Yayınevi, 4. Baskı, Ankara, 2020.
6. Oğuz Sancakdar, Lale Burcu Önüt, Mustafa Aytaç Özelçi, Elif Altınok Çalışkan, Sakine Nilüfer Bilgin, Serkan Seyhan, "İdari Yargı Pratik Çalışma Kitabı", Seçkin Yayınları, 9. Bası, Ankara, 2020.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	5	2	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	10	10
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: Quiz-Kısa Sınav)	5	10	50
Toplam İş Yüğü			98
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			98/25
Dersin AKTS Kredisi			4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir.		X			
2	Türk Yargı sistemine hakimdir				X	

3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.				X		
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.						
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.				X		
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.						
7	Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.			X			
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.						X
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.						
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.						
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.						
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.						
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.						
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır.						
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır.						
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır.						
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.						
18	Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir.			X			

Boğaziçi