



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

SİYASAL GÜVENLİK ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1 DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
AİT-101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Öğrencilere Atatürk'ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları ve Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Abdurrahman GÖNDÜRÜ
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	1. Kemal Atatürk, Nutuk I, II, III, İstanbul, 1967. 2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, III, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Yayınları, Ankara, 1990. 3. Mehmet Alpargu-İsmail Özçelik-Nuri Yavuz, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, 2003.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Osmanlı Devleti'nin temel dinamiklerini tanımlar. Devlet yapısını, askeri sistemini, ekonomisini bilir. İnkılap Tarihi ile ilgili temel kavramları açıklar. 2. Osmanlı Devleti'nde duraklamanın nedenlerini bilir, Duraklama ve Gerileme dönemindeki ıslahatları açıklar. 3. Sened-i İttifak, Tanzimat, Islahat Fermanlarını, Meşrutiyet kavramını açıklar. 4. Osmanlı Devleti'nin parçalanma sürecinde yaşanan savaşları açıklar. 5. Kurtuluş Savaşı'nın Cephelerini bilir. 6. Kurtuluş Savaşı'ndaki önemli muharebeleri bilir. 7. Kurtuluş Savaşı'nın siyasi yönünü açıklar (Kongreler dönemi) 8. Kurtuluş Savaşı'nda işgalleri ve Cemiyetleri bilir. 9. Lozan Antlaşmasını bilir, açıklar.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Amacı, Temel Kavramlar. Osmanlı Devletinin Temel Dinamikleri
2.Hafta	Duraklamanın Nedenleri, Islahatlar (Duraklama, Gerileme)
3.Hafta	Dağılıma Dönemi Islahatları ve Demokratikleşme Hareketleri
4.Hafta	I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet, 31 Mart Vakası, II. Abdülhamit Dönemi
5.Hafta	Trablusgarp ve Balkan Savaşları
6.Hafta	I. Dünya Savaşı
7.Hafta	Mondros Ateşkes Antlaşması, Paris Barış Konferansı, İzmir'in İşgali, Cemiyetler
8.Hafta	Samsun'a Çıkış, Havza, Amasya, Erzurum, Sivas
9.Hafta	Amasya Görüşmeleri, Ankara'ya Geliş, Son

	Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli
10.Hafta	TBMM'nin Açılması, TBMM'nin Yapısı, Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması
11.Hafta	Doğu Cephesi, Güney Cephesi
12.Hafta	Batı Cephesi I
13.Hafta	Batı Cephesi II
14.Hafta	Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Barış Antlaşması
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	
Ödev	1	
Uygulama		
Forum	5	
Kısa sınav	7	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7\approx3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Sosyal güvenlik uygulamaları alanında karşılaşılan sorunların bilgisine sahiptir.			X		
2	Sosyal güvenlik alanının temel kavramlarını ve gelişim süreçlerini bilir.			X		
3	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu taşra hizmet birimlerindeki memurların yaptığı hizmet ve işlemler hakkında bilgi ve beceri sahibi olur.				X	

4	Sosyal Güvenlik mevzuatına ilişkin bilgilerden hareketle sorunları çözer.			X		
5	Sosyal güvenlik hizmetlerine yönelik edindiği bilgileri diğer yakın bilimler alanında kullanır.					X
6	Bireylerin ihtiyaçlarını karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.					X
7	Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapabilir.					X
8	Özel İşletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu hizmeti veren diğer kuruluşlarda personel özlük işlemleri başta olmak üzere sosyal güvenlikle ilgili iş ve işlemleri yapar.					X
8	Özel İşletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu hizmeti veren diğer kuruluşlarda personel özlük işlemleri başta olmak üzere sosyal güvenlikle ilgili iş ve işlemleri yapar.					X
9	Çalıştığı işyerinde muhasebe ve vergi işlem ve uygulamalarını destekleyecek bilgi ve beceriye sahip olur.					
10	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir.					X
11	Hukuki sorumluluklarını bilir, sosyal güvenlik mevzuatını takip eder.			X		
12	Sosyal güvenlikle yakından ilgili işçi sağlığı-iş güvenliği, işçi hak ve sorumlulukları, sosyal hizmetler, maddi ve manevi bakım ile çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olur.				X	
13	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgileri ve düşüncelerini diğer bireylerle paylaşır.					X
14	Sosyal güvenlik alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.	X				
15	Sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilme bilgi ve becerisi yanında, internet teknolojileri, ofis, sosyal güvenlik işlemleri ile ilgili hazırlanan bilgisayar yazılımlarını kullanabilir.	X				
16	Hizmet sektöründe çalışmanın bilincine sahip olarak, hizmet verdiği kişilerle etkili iletişim kurar.					X
17	Sigortacılık işlemleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olarak, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun çalışır.	X				
18	Sosyal güvenlik meslek elemanı olarak; sosyal sorumluluk, mesleki etik ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olur.					X