



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI
İDARE HUKUKU DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|--------------|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| IDR001 | İDARE HUKUKU | 1 | S | 2+0+0 | 2 | 3 | Türkçe |

DERS BİLGİLERİ

| | |
|---|--|
| Dersin Katalog Tanımı (İçeriği) | İdari işlemlerin ve İdari teşkilatın işleyişi ile ilgili genel bilgiler içermektedir |
| Dersin Amacı | Organik ve işlevsel anlamda idare kavramını tanımlayarak, Türk idari yapısını incelemeyi; idarenin kamu hizmetlerini yerine getirmede ihtiyacı duyduğu personeli (kamu personeli), araçları (idari işlemler- idari sözleşmeler- kolluk) ve de sorumluluğu (idarenin sorumluluğu) ana hatlarıyla ortaya koymayı amaçlamaktadır. |
| Dersin Seviyesi | Ön Lisans |
| Öğretim Yöntemi | (X) Örgün () Uzaktan |
| Dersi Yürüten Öğretim Elemanları | Öğr. Gör. Mert SOĞUKOLUK |
| Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i | - |
| Kaynaklar | Kemal Gözler; Gürsel Kaplan, Kısa İdare Hukuku,2020, Ekin Yayınevi |
| Dersin Öğrenim Çıktıları | 1. İdare kavramını tanımlayabilirsiniz. 2. İdare hukuku hakkında genel bilgi sahibi olursunuz. 3. Başkent ve Taşra teşkilatı hakkında bilgilendirilirsiniz. 4. İdari işlemleri rahatlıkla ayırt edebilir ve değerlendirebilirsiniz. |

DERS İÇERİĞİ

| | |
|------------------|--|
| 1.Hafta | Dersin Tanıtımı ve Dersin İşlenişine Yönelik Kuralların Anlatılması |
| 2.Hafta | İdare Kavramı ve İdare Hukuku (idare hukukunun doğuşu, özellikleri, uygulama alanı) |
| 3.Hafta | İdare Hukukuna Hakim Olan İlkeler, İdari Teşkilata Hakim Olan İlkeler |
| 4.Hafta | İdari Teşkilata Hakim Olan İlkeler |
| 5.Hafta | İdari Teşkilat (Merkezi İdare- Başkent Teşkilatı) |
| 6.Hafta | İdari Teşkilat (Merkezi İdare- Taşra Teşkilatı) İdari Teşkilat (Yerinden Yönetim Kuruluşları) |
| 7.Hafta | İdari Teşkilat (Yerinden Yönetim Kuruluşları, Hizmet Yönünden Yerinden Yönetim Kuruluşları (Kamu Kurumları)) |
| 8.Hafta | GENEL TEKRAR 1 |
| 9.Hafta | İdari Teşkilat (Kamu Kurumu niteliğindeki Meslek Kuruluşları) |
| 10.Hafta | İdari işlemler, Bireysel İşlemler, İdari İşlemin Unsurları |
| 11.Hafta | İdari İşlemin Sona Ermesi, Düzenleyici İşlemler |
| 12.Hafta | İdarenin Sözleşmeleri, Kamu İhaleleri ve Kamu Hizmeti |
| 13.Hafta | Kolluk, Kamu Malları |
| 14.Hafta | GENEL TEKRAR 2 VE KAPANIŞ |
| 15. Hafta | Final Sınavı |

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ara Sınav | | |
| Ödev | | |
| Uygulama | | |
| Forum | | |
| Kısa sınav | 5 | %100 |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | | %40 |
| Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | %60 |
| Toplam | | %100 |

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori | 14 | 2 | 28 |
| Uygulama | | | |
| Okuma | 14 | 2 | 28 |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | | | |
| Materyal Tasarlama, Uygulama | | | |
| Rapor Hazırlama | | | |
| Sunu Hazırlama | | | |
| Sunum | | | |
| Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık | 5 | 3 | 15 |
| Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık | 1 | 4 | 4 |
| Diğer | | | |
| Toplam İş Yüğü | | | 75 |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s) | | | 3,00 |
| Dersim AKTS Kredisi | | | ≅ 3 |

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Türk yargı sistemi, devlet teşkilatı, hukukun temel kavramları, infaz ve güvenlik hizmetleri hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | x |
| 2 | Ceza infaz uygulamalarında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir. | | | | | x |
| 3 | Ceza infaz kurumlarının güvenliğinin sağlanması, savunma sanatları, mesleki müdahale teknikleri hakkında bilgi sahibi olur. | | | x | | |
| 4 | Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir. | | | x | | |
| 5 | Temel bilgilerden hareketle karşılaşılan yalın hukuk sorunlarını çözer. | | | | | x |
| 6 | Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır | | | | | x |
| 7 | Hukukun temel kavramları ve infaz hukukunda edindiği bilgileri alanında ve diğer yakın bilim alanlarında kullanır. | | | | | x |
| 8 | Hukuk ve mesleki uygulama alanlarına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı, gerekli işlemleri bağımsız olarak yürütür. | | | x | | |
| 9 | Sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlikleri ve faaliyetleri yürütür. | | | | | x |
| 10 | Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir. | | | | | x |
| 11 | Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir. | | | | | x |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 12 | Hukukun temel kavramlarına ve infaz hukukuna ilişkin bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | x |
| 13 | Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır. | | | | | | | | x |
| 14 | Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır. | | | | | | | | x |
| 15 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir. | | | | | | | | |
| 16 | Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır. | | | | | | | | |
| 17 | Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser. | | | | | | | | x |
| 18 | Ceza infaz kurumları ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği dürüstlük, adalet, mesleki etik ve insan hakları temelli değer bilincine sahiptir. | | | | | | | | x |

Not: 1-En düşük 5- En yüksek

Bozok